

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de abril del 2026
--------------------------	---------------------------------

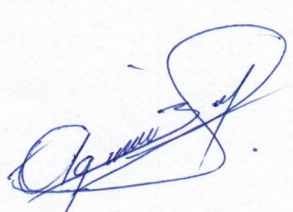
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ	NIT:	89442156
NÚMERO DE CONTRATO:	029-316-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL		

OBJETO DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reprodujeron en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa;
- Brindé apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- Brindé apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura;
- Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura;
- Brindé apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- Brindé apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- Brindé apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requirieron;
- Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional;


ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lcda. Hanna Isabel Orellana Beitz
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Departamento Editorial Cultura
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deporte
HANNA ISABEL ORELLANA BEITZE
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Formulario

FECHA DE ENTREGA:

Guaymas, 30 de abril del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDERSON RICARDO ALVARO BEL		MIT: 0044139
NÚMERO DE CONTRATO: 019-246-1028-DCA-1400		PLAZO DE CONTRATO: DEL 03/01/2023 AL 30/06/2023
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): SERVICIOS TÉCNICOS		ACUERDO: 2-2023
PERÍODO DEL INFORME: ABRIL		
OBJETO DEL CONTRATO		
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar los SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIVISIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con destino a la edición, con arreglo a los principios de la ética y profesional, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, en sus aspectos limitativos, como elementos orientativos (según Cláusula de contrato, Tercera):		
ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CÁBULA TERCERA DEL CONTRATO)		
a) Brindar apoyo en la edición, revisión de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros de texto, en el Departamento Editorial Cultural, así como en la redacción de introducciones, prólogos y conclusiones para libros y folletos de la editorial. b) Brindar apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para la posterior publicación en formato digital. c) Brindar apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultural. d) Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos especiales de edición e ilustración del Departamento Editorial Cultural. e) Brindar apoyo técnico en la edición de libros de texto, folletos y revistas de la editorial. f) Brindar apoyo en la promoción del departamento a través de los medios de comunicación virtual. g) Brindar apoyo en la coordinación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultural. h) Brindar apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas de la red nacional. i) Brindar apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores cubanos y extranjeros.		
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: ANDERSON RICARDO ALVARO BEL		NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA: HANNA ROSALBA BELTRÁN
		NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS: (según Cláusula de contrato, Décima y Undécima)
		(Cda. Hanna Rosalba Beltrán)
		Jefe de Departamento Gestivo del Departamento Editorial Cultural, Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes